

**JENIS JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN**

No.	Jabatan/Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Kode Jabatan/Formasi
1	2	3	4	5
<b>A. TENAGA MEDIS</b>				
1	Dokter Umum	Ijasah S 1 dan Profesi Kedokteran Umum, STR masih berlaku, memiliki sertifikat ATLS/ACLS yang masih berlaku	10	A.1
<b>B. KEBIDANAN</b>				
1	Bidan	D III / D IV Kebidanan Klinik / S 1 Ilmu Kebidanan, memiliki STR, sertifikat APN/CTU/ MU/ PPGD/ MTBM/ MTBS	12	B
<b>C. KEPERAWATAN</b>				
1	Pengadministrasi Umum	D III bidang manajemen perkantoran/administrasi/tata perkantoran Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja sebagai administrasi kantor minimal 1 tahun	9	C.1
2	Perawat Umum	D III / S1 Keperawatan, memiliki STR, sertifikat BLS/ PPGD/ BTCLS/ Pelatihan PPI Dasar	48	C.2
3	Perawat Anak/Pediatri	D III / S1 Keperawatan, memiliki STR, sertifikat BLS/ PPGD, Pelatihan Resusitasi Neonatus, Pelatihan Perawat Bayi Resiko Tinggi, Pelatihan Emergensi Neonatal	9	C.3
4	Perawat ICU & IGD	D III / S1 Keperawatan, memiliki STR, sertifikat BLS/PPGD/BTCLS/ Pelatihan ICU	19	C.4
5	Perawat Bedah	D III / D IV Perioperatif / S1 Keperawatan, memiliki STR, sertifikat BLS/ PPGD/ BTCLS/ Pelatihan ICU	9	C.5
6	Perawat Anestesi	D III/D IV Perawat, memiliki sertifikat BLS/ PPGD/ BTCLS dan Pelatihan Penata Anestesi	2	C.6
<b>D. PENUNJANG KLINIK</b>				
1	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Manajemen / Ekonomi	1	D.1
2	Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	Minimal Diploma III Ilmu Perekam Medis	4	D.2
3	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	Minimal Diploma III Ilmu Perekam Medis	6	D.3
4	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	Minimal Diploma III di bidang Administrasi Rumah Sakit	1	D.4
5	Teknisi Transfusi Darah	Diploma I/D III Paramedis Teknisi Transfusi Darah	2	D.5
<b>E. PELAYANAN MEDIS</b>				
1	Pengadministrasi Umum	DIII manajemen perkantoran/administrasi/tata perkantoran	1	E.1
2	Pengelola Pelayanan Kesehatan	S1 SKM	1	E.2
3	Pengelola Rujukan Kesehatan	S1 SKM	1	E.3

No.	Jabatan/Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Kode Jabatan/Formasi
<b>F. INSTALASI RADIOLOGI</b>				
1	Penata Rontgen	S1 / DIV Radioterapi / Teknik Radiologi, memiliki STR	1	F
<b>G. INSTALASI LABORATORIUM</b>				
1	Pranata Laboratorium Kesehatan	Minimal Diploma III Analais Kesehatan	2	G
<b>H. INSTALASI REHAB MEDIK</b>				
1	Tenaga Fisoiterapis	D III Fisioterapi	1	H
<b>I. INSTALASI FARMASI</b>				
1	Apoteker	Minimal Sarjana (S1) Kefarmasian / Apoteker	2	I.1
2	Asisten Apoteker	Minimal D III Kefarmasian	7	I.2
2	Pengelola Kefarmasian	Sekolah Menengah Farmasi	2	I.2
3	Pengadministrasi Gudang Farmasi	DIII Kefarmasian	1	I.3
<b>J. PENUNJANG NON KLINIK</b>				
1	Pengadministrasi Umum	DIII manajemen perkantoran/ administrasi/tata perkantoran Diutamakan memiliki pengalaman sebagai administrasi kantor minimal 1 tahun	2	J.1
2	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Manajemen / Ekonomi	1	J.2
3	Teknisi Sarana dan Prasarana	Minimal SMK Bangunan, DIII/DIV Ahli Teknologi Medis, memiliki STR (bagi DIII/DIV Ahli Teknologi)	1	J.3
4	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Diploma III di bidang Manajeemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran	1	J.4
5	Teknisi Peralatan Medik	Minimal DIII/DIV Tehnologi Medis, memiliki STR yang masih berlaku, diutamakan memiliki pengalaman sebagai teknisi	1	J.5
<b>K. GIZI</b>				
1	Analisis Gizi dan Nutrisionis	DIII/DIV Gizi /Kesehatan Masyarakat, Memiliki STR dan sertifikat pelatihan yang relevan	3	K.1
2	Pengolah makanan dan Pramu Saji	Minimal Lulusan SMK/Setingkat SLTA/ Tata Boga	10	K.2
<b>L. CSSD</b>				
1	Pelaksana Sterilisasi	Minimal Setingkat SLTA/Diploma III Keperawatan, Memiliki STR yang masih berlaku (khusus keperawatan) dan sertifikat pelatihan yang relevan	4	L
<b>M. LAUNDRY</b>				
1	Pelaksana Laundry	Minimal lulusan SLTA/SMK sederajat	3	M.2
<b>N. IPSRS</b>				
1	Teknisi laboratorium dan Bengkel	Minimal SMK mesin/DIII Teknis Elektromedis/Teknis Mesin/Teknis Sipil atau yang sederajat Memiliki STR yang masih berlaku (khusus elektromedis)	1	N

No.	Jabatan/Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Kode Jabatan/Formasi
<b>O. SANITASI</b>				
1	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	Minimal D3 Teknik Lingkungan/Kesehatan Masyarakat Minat Kesling Memiliki STR yang masih berlaku Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan yang relevan dengan tugas jabatan	1	O.1
2	Petugas Pengolah IPAL	Minimal D3 Teknik Lingkungan/Kesehatan Masyarakat Minat Kesling Memiliki STR yang masih berlaku Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan yang relevan dengan tugas jabatan	2	O.2
<b>P. PEMULASARAN JENAZAH</b>				
1	Petugas pemulasaran jenazah	Minimal SLTA/ SMK sederajat	2	P
<b>Q. SOPIR</b>				
1	Sopir Ambulance	Minimal SLTA atau sederajat Memiliki SIM A atau B1 yang masih berlaku Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai sopir ambulance minimal 1 tahun	4	Q
<b>R. IT</b>				
1	Teknisi Komputer	Minimal SMK Teknisi Komputer dan Jaringan / SMK Rekayasa Perangkat Lunak	1	R.1
2	Teknisi Jaringan Komputer	Minimal DIII Teknik Informatika/D3 Manajemen Informatika/D3 Teknik Elektro	1	R.2
3	Programer Berbasis Web	Minimal DIV/S1 Teknik Informatika	2	R.3
4	Pengadministrasi IT	Minimal S1 Informatika	1	R.4
5	Desain Grafis Komputer	Minimal DIII Desain Grafis Komputer	1	R.5
<b>S. TENAGA UMUM</b>				
1	Pengadministrasi Umum	DIII bidang manajemen perkantoran/administrasi/tata perkantoran Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja sebagai administrasi kantor minimal 1 tahun	1	S.1
2	Pramu Bakti/Resepsionis	DI Perhotelan	3	S.2
3	Pranata Kearsipan	Diploma III/S1 di bidang Kearsipan/Manajemen / Administrasi Negara	1	S.3
4	Pengelola Bangunan Gedung	Diploma III/S1 di bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi / Ilmu Pemerintahan / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika	1	S.4
5	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas	Diploma III di bidang Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika	1	S.5
6	Pengadministrasi Barang Milik Negara	SLTA / DI / DII/ DIII di bidang akuntansi/manajemen perkantoran / administrasi perkantoran / tata perkantoran	1	S.6
7	Pengadministrasian Kepegawaian	SLTA / DI / DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran / administrasi perkantoran / tata perkantoran	1	S.7

No.	Jabatan/Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Kode Jabatan/Formasi
8	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum serta kehumasan	S1 Hukum	1	S.8
9	Pranata Diklat dan Kehumasan	Minimal Diploma III di bidang Manajemen / Ilmu Administrasi Negara / Psikologi	1	S.9
10	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	DIII di bidang manajemen perkantoran / administrasi perkantoran / tata perkantoran	1	S.10
11	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	D IV/ S1 Ekonomi Pembangunan/Akuntansi/ Manajemen	1	S.11
12	Pengadministrasian Keuangan	SLTA / DI / DII / DIII Semua Jurusan	2	S.12
13	Penata Keuangan	S1 / DIV Ekonomi / Manajemen / Akuntansi	1	S.13
14	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Akuntansi / Manajemen / Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	S.14
15	Verifikator Keuangan	Minimal Diploma III di bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	S.15
16	Pengadministrasian Penerimaan	SLTA/Diploma I/II/III dibidang manajemen perkantoran/administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	8	S.16
17	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Sarjana (S1) /Diploma IV di bidang Manajemen/Administrasi perkantoran/tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	S.17
<b>JUMLAH</b>			<b>221</b>	

Tim Penerimaan Calon Tenaga Kontrak  
UPTD RSUD Simpang Lima Gumul  
Ketua,



dr. EKO HERIHADI, Sp.BP  
NIP. 19691009 199903 1 005